



Referent

Jochen Schmidt, zertifizierter Trainer und Coach,
Berater für Büro-Kaizen der Kurz Büro-Kaizen GmbH

Termin

Dienstag, 30. November 2021, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

VdAW-Mitglieder:
125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**
Nichtmitglieder:
250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

UnternehmerInnen und leitende MitarbeiterInnen,
kaufmännische Fachkräfte

Anmeldeschluss

23. November 2021

Inhalt

- Intelligentes strukturieren und aufräumen der Büros zur Vermeidung von Suchzeiten
Eigene Analyse des Arbeitsplatzes und des bisherigen Zeitmanagements
- Optimale Nutzung der Digitalen Möglichkeiten von Outlook wie zum Bsp.:
 - E-Mail-Funktionalitäten (Posteingänge und Ausgänge schnell, einfach und effizient nutzen und digital verarbeiten), in Kombination mit:
 - Elektronische Terminverwaltung
 - Elektronische Aufgabenverwaltung
 - Digitales Visitenkartenbuch / Netzwerken
- One Note
- Professioneller und strukturierter Umgang mit der täglichen Informationsflut
- Optimierungsmöglichkeiten vorhandener Ablagestrukturen (digital wie papierhaft, in Outlook, in den Laufwerken, im Büro, in OneNote ...)
- Persönliche individuelle Optimierungspotenziale entdecken und umsetzen

Ziel

20 Prozent mehr Effizienz mit Büro-Kaizen.

Anmeldung zum Seminar

So geht Büro heute

Fax: 0711/9756620

Datum

Stempel/Unterschrift

Grün Company GmbH

Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Termin

30. November 2021

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname